

Додаток 5
до Порядку подання
та оформлення документів
для призначення (перерахунку) пенсій відповідно
до Закону України
«Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених
з військової служби, та деяких інших осіб»
(пункт 3 розділу I)

Аркуш 1

(найменування територіального органу Пенсійного фонду
України)

ЗАЯВА
про виплату одноразової грошової допомоги

Гр. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Дата народження: _____ Тел. _____

Адреса задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування)	
Фактичне місце проживання	

Паспорт:

Серія (за наявності)	Номер	Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Ким виданий	Дата видачі
1	2	3	4	5

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

Прошу виплатити одноразову грошову допомогу, передбачену пунктом 12 постанови Кабінету Міністрів України від 17 липня 1992 року № 393 «Про порядок обчислення вислуги років, призначення та виплати пенсій і грошової допомоги особам, які мають право на пенсію відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб», крім військовослужбовців строкової служби і членів їх сімей та прирівняних до них осіб» у зв'язку зі смертю пенсіонера із числа військовослужбовців, осіб, зазначених у пунктах «б»–

«д», «ж» і «з» статті 1-2 Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), місце проживання (реєстрації) померлого пенсіонера, найменування територіального органу Пенсійного фонду України, в якому померлий пенсіонер перебував на обліку)

На рахунок у банку	№ рахунку _____ в _____
--------------------	----------------------------

«___» _____ 20___ року

_____ (підпис заявника)

Реквізити паспортного документа (серія, номер, дата видачі паспорта громадянина України, найменування уповноваженого суб'єкта, що видав документ, строк дії (за наявності)), реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) і подані документи звірено:

М. П. Найменування посади

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Аркуш 2

Розписка-повідомлення

Заява та документи

гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

прийнято «___» _____ 20___ року і зареєстровано за № _____

Перелік документів, доданих до заяви:

№ з/п	Назва документа	Номер, дата видачі документа (за наявності)
1	2	3

Найменування посади

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ